

INTÉZKEDÉSI TERV

Intézmény neve:	Új Budai Alma Mater Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda
Intézmény OM azonosítója:	201234
Intézményvezető neve:	Giczi Balázné Parditka Orsolya
Intézményvezető oktatási azonosítója:	73098912683
Intézkedési terv neve/azonosítója: Intézményi iktatószám:	Tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó 5 éves intézkedési terv 2018/060
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2018. augusztus 6.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2023. augusztus 6.

Az intézményi tanfelügyelet megállapításai alapján:

Kiemelkedő területek

1. Pedagógiai folyamatok	Erős elhivatottság, összetartás és együttműködés az óvodai testület alkalmazottai között. Az integrációs nevelés megvalósulása, a gyermeki igények differenciált figyelembe vétele.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Támogató szervezeti kultúra jellemzi az óvodát, az iskolához alkalmazkodva. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről az óvodapedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek és alkalmazzák azokat munkájuk során. Az intézmény elegendő közösségi programokat szervez, ahol a szülők megfelelő kereteken belül vesznek részt a közösségfejlesztésben.
3. Eredmények	A gyermekek tanulási útjának folyamatos nyomon követése. Az iskolára való alkalmasság több szempontú közvetítése a szülők felé.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A csoportok közötti együttműködés, a jó gyakorlat rendszeres átadása. A többcélú intézmény nevelőtestületének együttműködése.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Külső partnerkapcsolati rendszer működtetése. Szülők tájékoztatása az intézmény eredményeiről. Együttműködés a helyi szervezetekkel.
6. A pedagógiai munka feltételei	Innovációs gyakorlat megvalósítása, motiváló szakmai környezet. Intézményi hagyományápoló, hagyományteremtő munka.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	Az intézmény életében jelen van a folyamatos tájékozódás az óvodát érintő jogszabályi és szakmai kérdésekben.

Az intézkedés területei - Fejleszthető területek

1. Pedagógiai folyamatok	
Az óvoda szakmai színvonalának erősítése a nevelési és tanulási pedagógiai folyamatok tudatos tervezésével, az eredményességre való reagálás, korrekció, további fejlesztési feladatok megjelenítése a munkatervekben és beszámolóiban. A beszámolók szempontjait ajánlott az intézményi önértékelési rendszerhez igazítani. A gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum mérési eredményeinek felhasználása a következő nevelési év tanulási terveinek, a kiemelt képességfejlesztésnek elkészítéséhez szolgáljon alapul.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	A munkatervek és beszámolók - az intézményi önértékelési rendszerre épülve – jelenítsék meg a fejlesztési feladatokat. A fejlődési dokumentumok elemzése alapján készüljenek el a következő nevelési év tervei.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Munkatervek, beszámolók. Mérési eredmények.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A munkatervben és a beszámolóban markánsabban jelenjenek meg a fejlesztési feladatok. ✓ A fejlesztési területek a mérési eredmények alapján kerüljenek meghatározásra. ✓ A beszámolók az intézmény önértékelési rendszeréhez igazodjanak.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumelemzés. A munkaterv felülvizsgálata. A beszámolók felülvizsgálata. Korrekció.
A feladat elvárt eredménye:	A munkatervben és a beszámolóban markánsabban elkülönülve jelennek meg a mérési eredmények, és az ezek alapján meghatározott fejlesztési területek.
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév eleje. Az ellenőrzése folyamatos.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
A tanulásszervezésnél a folyamatos játékba integrált, önkéntes és cselekvéses tapasztalatszerzés előnyben részesítése a harmonikus személyiségfejlesztés érdekében.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	A foglalkozások játékosabbá tétele, spontán, önkéntes tapasztalatszerzés elősegítése a csoportokban.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Csoportfoglalkozások, egyéni foglalkozások, szabadidős tevékenységek.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Még több játékos és cselekvéses tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása a csoportfoglalkozások során.
A feladat végrehajtásának módszere:	Foglalkozások tudatos tervezése.
A feladat elvárt eredménye:	Harmonikusabb személyiségfejlesztés.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos.
A feladat felelőse(i):	Óvodapedagógusok

3. Eredmények	
Az óvodai dokumentumokban is jelenjenek meg az elért eredmények, azok elemzése, értékelése a következő feladatok kijelölésében.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az elért eredmények markánsabb megjelenítése az intézményi dokumentumokban.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Munkaterv. Beszámolók.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A munkatervben és a beszámolóban jelenjenek meg a mérési eredmények és az azok alapján kitűzött új célok, valamint az eredmények alapján készüljenek a foglalkozások tervezetei is.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumelemzés-, és korrekció.
A feladat elvárt eredménye:	Mérési eredményekre épülő munkaterv és beszámolók.
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév eleje és folyamatos.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Az óvodai munkaközösség vezetőjének bevonásával valósuljon meg az ellenőrzés, értékelés, melynek eredményét írásos formában is kapják meg a pedagógusok. Szakmai jogkörök egyértelmű meghatározása.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	A szakmai ellenőrzés hatékonyságának növelése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Hospitálások, éves értékelések.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Hospitálások írásos dokumentálása és a szakmai ellenőrzés, értékelés segítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumkészítés.
A feladat elvárt eredménye:	A szakmai jogkörök tisztázása, erőteljesebb elválasztása.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos.
A feladat felelőse(i):	Óvodai munkaközösség vezető.

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
A kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése évenkénti rendszerességgel történjen meg.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	A partnerek igényeinek alaposabb kiismerése és elégedettségük mérése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Kérdőívek.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az elégedettség felmérése és a felmerülő igények megismerése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Beszélgetés, interjú, kérdőív.

A feladat elvárt eredménye:	Az elégedettségi mérések és azok elemzése alapján javul a kapcsolat a partnerekkel.
A feladat tervezett ütemezése:	Év végén.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, óvodapedagógusok.

6. A pedagógiai munka feltételei	
A belső infrastruktúra további fejlesztésére készítsenek intézkedési tervet, ezt évente vizsgálják felül.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Átláthatóbb, tervezhetőbb, tudatosabb legyen a fejlesztések tervezése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Intézkedési terv.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Intézkedési terv készítése a belső infrastruktúra fejlesztésére.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentum elkészítése.
A feladat elvárt eredménye:	Átláthatóbb, tervezhetőbb, tudatosabb fejlesztések megvalósulása.
A feladat tervezett ütemezése:	Év elején, folyamatos.
A feladat felelőse(i):	Óvodapedagógusok, igazgató.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	
A pedagógiai program megvalósulása, a stratégiai célok operacionalizálása legyen nyomon követhető az éves munkatervekben, beszámolóiban.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az év tervezésekor a tevékenységek ütemezése igen, a tartalma nem kellően kidolgozott. A munkaterv szakmai tartalmának kidolgozása szükséges.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Munkaterv és beszámoló.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A munkaterv felülvizsgálata, szakmai tartalmának bővítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumelemzés.
A feladat elvárt eredménye:	A pedagógiai program megvalósulása nyomon követhetővé válik az intézményi dokumentumokban.
A feladat tervezett ütemezése:	Év elején és folyamatosan.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, óvodapedagógusok.