

DIÁKIGAZOLVÁNY IGÉNYLÉSÉNEK MENETE

A 362/2011. (XII.30) Kormányrendelet szerint 2012. február 01-től a diákigazolványok csak elektronikus úton igényelhetők. Az igénylés menete központilag szabályozott az alábbiak szerint:

A diákigazolvány igénylésének lépései

1. Okmányirodai fényképezés: fel kell hívni az Okmányirodát, ott időpontot kérni diákigazolvány fényképezésre.
Vinni kell az Okmányirodába:
a gyermek születési anyakönyvi kivonatát **ÉS** lakcímkártyáját;
VAGY egyéb érvényes személyazonosító okmányát **ÉS** lakcímkártyáját.
A fényképezés ingyenes.
2. Az Okmányirodában egy Nemzeti Egységes Kártyarendszer (NEK) adatlapot kapnak.
Fontos: 14 éven aluliaknak ezen adatlapon az aláírás mezőt üresen kell hagyni.
Az adatlapot meg kell őrizni, mert található rajta egy 16 karakterből álló NEK azonosító (ami nem azonos a gyermek oktatási azonosítójával), ami a további teendők között szükséges.
3. Az Okmányirodában kapott NEK adatlapot az iskola titkárságára (Dén Dórához) kell személyesen bevinni.
4. A NEK adatlap alapján az iskolatitkár rögzíti és elektronikusan elküldi az igénylést.
5. Az elkészült diákigazolványokat az Oktatási Hivatal postázza ki az igénylő által megadott lakcímére.